

Số: 71 /KH - TTYT

Hoàng Hoá, ngày 07 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý Trạm Y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa năm 2024

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-SYT ngày 26/3/2024 của Sở Y tế Thanh hóa về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa.

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hoá xây dựng Kế hoạch bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý Trạm Y tế xã, thị trấn năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường công tác quản lý, điều hành hoạt động tại các trạm Y tế xã, thị trấn, nhằm triển khai tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu đầy đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Công tác bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý phải đặt dưới sự lãnh đạo thống nhất, toàn diện của cấp ủy Đảng, đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Phải bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và minh bạch.
- Việc bổ nhiệm phải xuất phát từ yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM:

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, của pháp luật và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Được quy hoạch vào chức vụ, chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên.

3. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ tương đương), trừ trường hợp được bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

5. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Viên chức được đề nghị bổ nhiệm thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm. Thời điểm tính tuổi bổ nhiệm thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

8. Viên chức bị kỷ luật trong thời gian giữ chức vụ thì không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn trong thời hạn theo quy định của Đảng và của pháp luật.

(Theo Điều 44 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.)

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM:

(Theo Điều 46 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.)



IV. HỒ SƠ BỔ NHIỆM:

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình về việc bổ nhiệm do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký (đối với trường hợp trình cấp trên có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm) hoặc do người đứng đầu bộ phận phụ trách về công tác tổ chức cán bộ ký (đối với trường hợp người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định);

2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm;

3. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

4. Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất;

5. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác; đánh giá, nhận xét trong 03 năm gần nhất của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (trong đó phải thể hiện rõ sản phẩm cụ thể, thành tích trong công tác), hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), uy tín và triển vọng phát triển;

6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

7. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu hoặc bổ nhiệm, bầu vào chức vụ cao hơn hoặc bổ nhiệm lại nhưng có tình tiết mới làm thay đổi kết luận trước đây;

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm;

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao phòng Hành chính tổng hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát đánh giá tình hình nhân lực, hoạt động quản lý, điều hành tại các Trạm Y tế xã, thị trấn chưa có Trưởng trạm Y tế (*đang giao phụ trách trạm*);

TAM
E
EN
HÓA

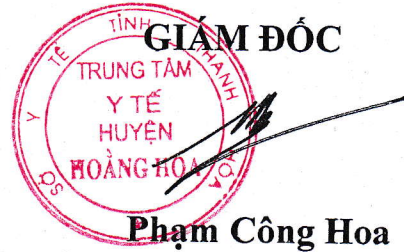
- Tham mưu số lượng nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm.

- Triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý tại các Trạm Y tế xã, thị trấn theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý Trạm Y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa năm 2024, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (C/đ);
- Các Trạm Y tế xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, HCTH. *Uay*

**GIÁM ĐỐC**
Phạm Công Hoa

