

Số: /KH-TTYT

Hoàng Hoá, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số: 375/KH-SYT ngày 23/01/2024 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Y tế, UBND huyện Hoàng Hóa về Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

2. Triển khai kế hoạch tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra; theo dõi, giám sát để phát hiện sớm và xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan rộng, bùng phát kéo dài trong cộng đồng. Chủ động các phương án sẵn sàng nhân lực, thuốc, trang thiết bị, sinh phẩm y tế bảo đảm khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh trong dịp Tết.

3. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an các cấp triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản cơ quan, đơn vị và con người trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. 100% cán bộ, viên chức và người lao động của Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

4. Tăng cường công tác giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, bếp ăn tập thể,... không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm;

5. Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên về vật chất, tinh thần đối với lực lượng trực chống dịch và cán bộ y tế tại đơn vị. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa...

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành Chính Tổng Hợp

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Y tế, UBND huyện Hoằng Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị. Phối hợp với các khoa/phòng chuyên môn nắm bắt tình hình các Trạm Y tế xã, thị trấn trước, trong và sau Tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh với Giám đốc Trung tâm Y tế để giải quyết.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong các ngày nghỉ Tết. Kiểm tra kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện; tiến hành cắt cầu dao điện các kho hàng và phòng làm việc trước khi về nghỉ Tết. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phân công lịch trực trong 07 ngày nghỉ tết tại Trung tâm Y tế theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính và trực bảo vệ - tự vệ.

2. Khoa KSBT-HIV/AIDS

- Xây dựng và triển khai các phương án, kịch bản phòng chống dịch cụ thể đảm bảo sẵn sàng ứng phó với các tình huống của dịch bệnh theo phương châm 4 tại chỗ; chuẩn bị đầy đủ hóa chất, trang thiết bị, phương tiện và nhân lực đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là các dịch bệnh có nguy cơ bùng phát mùa Đông – Xuân. Tiếp tục theo dõi, giám sát, phát hiện sớm, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan, bùng phát lan rộng ra cộng đồng. Thực hiện nghiêm công tác báo cáo dịch bệnh theo đúng quy định.

3. Phòng Dân số - TT GDSK.

- Phối hợp đài truyền thanh huyện tổ chức thực hiện truyền thông, phổ biến kiến thức đến các đơn vị, người dân trên địa bàn về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua đường hô hấp, các nhóm có nguy cơ cao mắc bệnh như trẻ em có sức đề kháng yếu, người cao tuổi, người có bệnh lý nền.

- Tăng cường truyền thông đảm bảo an toàn thực phẩm, không lạm dụng rượu, bia trong dịp Tết và lễ hội.

4. Khoa An toàn thực phẩm - YTCC & DD.

- Phối hợp tổ chức truyền thông về bảo đảm an toàn thực phẩm, phổ biến quy định, kiến thức về an toàn thực phẩm, cảnh báo nguy cơ mất an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán, chú trọng các đối tượng là người tiêu dùng thực phẩm, người nội trợ, người trực tiếp chọn mua, chế biến thực phẩm, người sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra liên ngành các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm trong thời gian trước, trong và sau Tết, tập trung vào các nhóm sản phẩm tiêu thụ nhiều trong dịp Tết, lễ hội có yếu tố nguy cơ cao; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

5. Các Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Tết để theo dõi, báo cáo ngay khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn.

- Đảm bảo đầy đủ nhân lực, thuốc, vật tư, thiết bị để xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, sinh đẻ trong ngày Tết; có phương án vận chuyển, chuyển tuyến lên tuyến trên khi cần thiết.

- Quán triệt các nhân viên y tế nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ, đáp ứng các tiêu chuẩn về quy tắc giao tiếp, ứng xử, thái độ phục vụ đối với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám, điều trị.

- Tổ chức truyền thông về bảo đảm an toàn thực phẩm, phổ biến quy định, kiến thức về an toàn thực phẩm, cảnh báo nguy cơ mất an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn các vi phạm về an toàn thực phẩm, hạn chế ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong các ngày nghỉ Tết. Kiểm tra kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện; tiến hành cắt cầu dao điện các kho hàng và phòng làm việc trước khi về nghỉ Tết.

- Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết. **Đồng thời gửi Danh sách cán bộ trực tết về P.HCTH – TTYT Hoàng Hóa chậm nhất ngày 01/02/2024.**

Trước khi nghỉ Tết

Duy trì nghiêm chế độ thời gian công tác, đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động đi làm đúng giờ, thực hiện đúng nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Trong thời gian nghỉ Tết

Nghỉ tết theo qui định của Nhà nước, thời gian nghỉ 07 ngày: Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Sau thời gian nghỉ Tết

Các Khoa/phòng và Trạm Y tế các xã, thị trấn phải nhanh chóng đi vào hoạt động bình thường ngay sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

III. CÔNG TÁC THÔNG KÊ BÁO CÁO

Trong các ngày nghỉ Tết:

- Các Trạm Y tế xã, thị trấn báo cáo khi có tình hình đột xuất, sự cố bất ngờ về Trung tâm Y tế (theo Danh sách trực được niêm yết tại TTYT) theo quy định.

- Các kíp trực tại Trung tâm Y tế thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về Sở Y tế và UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa; Giám đốc Trung tâm Y tế yêu cầu Trưởng các Khoa/phòng, Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn cùng toàn thể cán bộ viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Các Khoa/phòng - TTYT huyện (T/h);
- Các Trạm Y tế xã, TT (T/h);
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Công Hoa

