

Số: 15 /KH-NCKH&SKCT

Hoàng Hóa, ngày 15 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN KỸ THUẬT**  
**NĂM 2024**

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Khơi dậy và phát huy tiềm năng nghiên cứu khoa học lao động sáng tạo, nâng cao trình độ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng phòng bệnh, khám chữa bệnh.
- Giúp nhân viên y tế tiếp cận nhanh với các tri thức mới liên quan đến ngành Y.
- Tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho nhân viên y tế phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức đã học vào thực tế.
- Làm cơ sở xét thi đua cuối năm.
- Đóng góp nguồn lực cho các đề tài cấp ngành, Tỉnh, Sở Khoa Học Công Nghệ và tham gia báo cáo Hội nghị tại các đơn vị bạn, các hội nghị chuyên ngành.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo thực hiện quản lý hoạt động NCKH theo qui trình và theo qui chế hoạt động nghiên cứu khoa học.
- Phù hợp với nhu cầu thực tiễn; phù hợp với nội dung của chương trình nghiên cứu của địa phương đơn vị.
- Triển khai sâu rộng đến toàn thể nhân viên trong đơn vị.
- Đảm bảo tính mới, tính ứng dụng, nội dung đề tài không được trùng lặp với những năm trước, không sao chép từ những đề tài, bài báo hay công trình nghiên cứu của các tác giả khác đã công bố trước đó.

**II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC THAM GIA**

**1. Đối tượng tham gia:**

Khuyến khích tất cả nhân viên trong Trung tâm Y tế, đặc biệt là cán bộ có trình độ đại học trở lên.

**2. Hình thức tham gia:** Nhân viên đăng ký theo các hình thức sau đây:

- Cá nhân.
- Nhóm: Tùy theo mức độ đề tài có thể 2 thành viên trong đó do 01 người đứng tên làm chủ nhiệm đề tài.

**III. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI**



**1. Đăng ký:** Chủ đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật đăng ký tên đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến nộp tại bộ phận trường trực hội đồng nghiên cứu khoa học ( thư ký).

**2. Xét duyệt đề tài:**

- Chủ đề tài, sáng kiến đăng ký và viết đề cương nghiên cứu gửi bộ phận trường trực hội đồng nghiên cứu khoa học ( thư ký).

- Giám đốc TTYT thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương NCKH và Sáng kiến ra quyết định chấp thuận đề tài, sáng kiến.

**3. Đánh giá - Nghiệm thu**

- Sau khi đề tài được chấp thuận, chủ đề tài tiến hành nghiên cứu theo kế hoạch và thời gian quy định của Hội đồng nghiên cứu khoa học.

- Chủ đề tài phải báo cáo tiến độ nghiên cứu hai lần theo kế hoạch.

- Khi kết thúc việc nghiên cứu, chủ đề tài tiến hành viết báo cáo tổng kết, kết quả nghiên cứu của đề tài.

- TTYT thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở và xét chọn đề tài gửi Hội đồng nghiệm thu ngành Y tế Thanh Hóa.

**4. Nội dung tổ chức thực hiện.**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
<b>1</b>	<b>Triển khai kế hoạch NCKH đến Khoa, Phòng, TYT</b>	Quý I/2024	
1.1	Kiện toàn Hội đồng khoa học kỹ thuật	Tháng 1/2024	Giám đốc
1.2	Xây dựng kế hoạch hoạt động	Tháng 1/2024	HĐ KHKT
<b>2</b>	<b>Xét duyệt đề cương</b>		
2.1	Nộp đề cương nghiên cứu về HĐ NCKH	Trước 31/5/2024	Chủ đề tài
2.2	Tổng hợp danh sách đề cương nghiên cứu	31/5/2024	Thư ký HĐ NCKH
2.3	QĐ thành lập HĐ xét duyệt đề cương	Tháng 6/2024	Giám đốc
2.4	Họp xét duyệt đề cương nghiên cứu.	Tháng 6/2024	Hội đồng
2.5	Tổng hợp danh sách đề tài được duyệt Chính sửa đề cương (nếu có)	Tháng 6/2024	Thư ký HĐ
2.6	Quyết định duyệt thực hiện đề tài	Tháng 6/2024	Chủ tịch HĐ
2.7	Thời gian chính thức thực hiện đề tài.	Tháng 7/2024 đến 20/10/2024	Các chủ đề tài
<b>3</b>	<b>Báo cáo tiến độ</b>		
3.1	Báo cáo tiến độ đề tài	Lần 1: 1/9/2024 Lần 2: 10/10/2024	Các chủ đề tài
3.2	Nộp đề tài về HĐ KHKT	27-31/10/2024	Các chủ đề tài

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
4	<b>Nghiệm thu đề tài</b>		
4.1	Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Trung tâm	Tháng 10/2024	Giám đốc
4.2	Tổng hợp DS thành viên Hội đồng nghiệm thu và DS đề tài được nghiệm thu	Trước 31/10/2024	Thư ký HĐ
4.3	Hội đồng nghiệm thu các đề tài	Trước 10/11/2024	Hội đồng
4.4	Báo cáo đề tài nghiên cứu	Trước 10/11/2024	Các chủ đề tài
4.5	Tổ chức hội nghị KHKT của Trung tâm.	Trước 10/12/2024	Giám đốc, Chủ tịch HĐ

#### IV. KINH PHÍ ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN:

Đề tài, sáng kiến sau khi được Hội đồng duyệt đề cương thông qua, mỗi đề tài được hỗ trợ giấy A4 theo yêu cầu, sử dụng máy tính, máy in của khoa phòng, trạm y tế.

#### V. KHEN THƯỞNG ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN:

- Đề tài, sáng kiến được Hội đồng nghiệm thu đạt: Hỗ trợ: 2.000.000đ đến 3.000.000 đồng/đề tài, sáng kiến.

#### VI. TRÁCH NHIỆM CÁC KHOA, PHÒNG

##### 1. Các Khoa, phòng và Trạm y tế:

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Khuyến khích việc tham gia nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ vào trong chẩn đoán, điều trị, dự phòng dịch bệnh, phục vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn, nghiêm cấm việc đạo văn trong nghiên cứu khoa học làm ảnh hưởng đến hình ảnh và hoạt động của ngành Y tế.

- Tham gia các Hội đồng xác định nhiệm vụ, Hội đồng xét duyệt đề cương, Hội đồng nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học, Hội đồng xét duyệt đề tài, sáng kiến khi có yêu cầu.

- Khuyến khích các đơn vị đề xuất, thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp cơ sở ngành Y tế, cấp tỉnh và tương đương.

Thực hiện theo đúng Quyết định của Giám đốc TTYT và kế hoạch của Chủ tịch Hội đồng KHKT về công tác NCKH.

##### 2. Phòng Hành chính tổng hợp



- Tạo điều kiện thuận lợi cho chủ đề tài trong việc tham khảo tài liệu, khai thác thông tin và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình thực hiện.
- Thực hiện công tác liên quan đến việc cấp kinh phí khen thưởng các đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động NCKH.
- Cấp giấy in, mực in theo yêu cầu các chủ đề tài tại Trung tâm.
- Tham mưu Giám đốc về kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ. Hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài, sáng kiến lập dự trù kinh phí trong nghiên cứu khoa học.

## VII. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ.

### 1. Hồ sơ xét duyệt đề cương

- Danh sách đề tài và sáng kiến cải tiến đăng ký tham dự NCKH.
- Biên bản họp xét duyệt đề cương.
- Phiếu xác nhận về việc đã điều chỉnh, bổ sung đề cương công trình sau khi phản biện trước Hội đồng, có xác nhận của Hội đồng khoa học kỹ thuật Trung tâm.
- Đề cương sau khi chỉnh sửa của Hội đồng

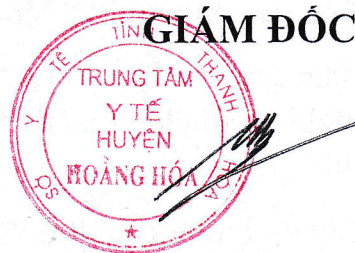
### 2. Hồ sơ nghiệm thu

- Biên bản họp, bảng điểm tổng hợp, phiếu chấm điểm của thành viên Hội đồng và phiếu nhận xét chung của Chủ tịch hội đồng nghiệm thu của TTYT.
- Toàn văn đề tài 02 bản, báo cáo tóm tắt 01 bản, file thuyết trình, file số liệu, phiếu thu thập số liệu..)

Trên đây là kế hoạch NCKH và sáng kiến cải tiến năm 2024, Chủ tịch Hội đồng KHKT Trung tâm y tế Hoàng Hoá đề nghị các Khoa, Phòng, TYT triển khai kế hoạch này đến toàn bộ nhân viên thực hiện đúng tiến độ quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về thường trực hội đồng NCKH Trung tâm bằng văn bản hoặc liên hệ trực tiếp Bs Thành qua số điện thoại 0373 111 347 để được phối hợp.

### Nơi nhận:

- Các thành viên HĐ (Th);
- Khoa, phòng, TYT các xã, TT (Th);
- Lưu: VT, TK HĐ.



**BSCKI Phạm Công Hoa**