

SỞ Y TẾ THANH HÓA  
**TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG HÓA**  
Số: 03 /KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hoàng Hóa, ngày 04 tháng 04 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa/phòng, Trạm Y tế năm 2024**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý.

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SYT ngày 02/01/2024 của Sở Y tế về việc Luân chuyển, điều động, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành y tế năm 2024.

Nhằm phát huy tốt những ưu điểm, hạn chế những thiếu sót trong công tác điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức, Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa/phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, nguyên tắc điều động, luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.**

##### **1. Mục đích:**

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn;

- Điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; khắc phục tình trạng cán bộ, viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ, thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao chất lượng công việc.

- Điều động, luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức là một trong những giải pháp nhằm chu động phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị, cá nhân trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan đơn vị, làm trong sạch đội ngũ cán bộ, viên chức. Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi của quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, viên chức.

## **2. Nguyên tắc:**

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Y tế và các trạm Y tế xã, thị trấn.

- Đảm bảo đúng nguyên tắc, không làm tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Đối với viên chức Trạm Y tế xã, thị trấn chỉ thực hiện điều động từ nơi thừa đến nơi thiếu để đảm bảo số lượng và cơ cấu chủng loại theo quy định trong trường hợp cần thiết.

- Công tác điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phải được thực hiện khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác của từng cán bộ, viên chức, chống biểu hiện bè phái, cục bộ, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.

- Việc điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo kế hoạch, cỡ lộ trình và được công khai dân chủ trong cơ quan; nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác để loại trừ, đẩy người trung thực, thẳng thắn, người có năng lực nhưng không phù hợp với mình đi nơi khác. Trước khi quyết định điều động, luân chuyển viên chức hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải có sự trao đổi với cán bộ, viên chức được điều động, luân chuyển, chuyển đổi; có ý kiến của cấp ủy Đảng, thống nhất trong tập

thể Lãnh đạo và thống nhất với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cán bộ, viên chức được điều động, luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc Quyết định của cấp có thẩm quyền.

## **II. Điều động, luân chuyển viên chức lãnh đạo, quản lý**

### **1. Đối tượng điều động, luân chuyển:**

Là viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý bao gồm:

- Trưởng, phó các khoa, phòng Trung tâm Y tế;
- Trưởng, phó và phụ trách các Trạm Y tế xã, thị trấn.

### **2. Điều kiện điều động, luân chuyển:**

- Theo yêu cầu nhiệm vụ và sự cần thiết điều động, luân chuyển viên chức lãnh đạo, quản lý tại các khoa, phòng và các trạm Y tế xã, thị trấn.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý không đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đang đảm nhiệm.

- Bị xử lý kỷ luật chưa đến mức cách chức nhưng do yêu cầu nhiệm vụ công tác cần phải thay thế.

- Viên chức giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý đủ hai nhiệm kỳ liên tiếp.

- Viên chức giữ một chức vụ quản lý chưa đủ hai nhiệm kỳ liên tiếp nhưng do nhu cầu nhiệm vụ nhằm đảm bảo ổn định đội ngũ cán bộ viên chức lãnh đạo quản lý.

### **3. Phương thức điều động, luân chuyển:**

- Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

- Điều động viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng đơn vị trong nội bộ đơn vị.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.

## **III. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức**

### **1. Đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Người có chức vụ, quyền hạn làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyển đổi vị trí công tác.

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí phải định kỳ chuyển đổi công tác mà vị trí

ĐINH  
HANG  
Y TI  
HUYE  
HANG  
\*

này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù so với vị trí khác của đơn vị thì việc chuyển đổi vị trí công tác do người đứng đầu đơn vị sử dụng người có chức vụ, quyền hạn đề nghị với cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển đổi.

- Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng.

## **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng lĩnh vực và theo quy định hiện hành.

## **3. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị;
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

## **IV. Thẩm quyền điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.**

- Giám đốc Trung tâm Y tế:
  - + Quyết định điều động, luân chuyển viên chức lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý là: Trưởng, phó các khoa; phòng ; Trưởng, phó và phụ trách trạm Y tế các xã, thị trấn.
  - + Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức của các khoa, phòng, các trạm Y tế xã, thị trấn.

## **V. Tổ chức thực hiện:**

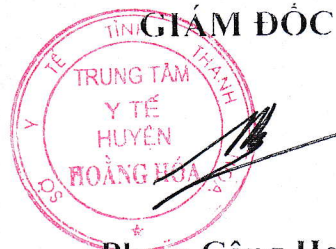
Phòng Hành chính tổng hợp có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc rà soát, xây dựng Kế hoạch (chuyển đi, chuyển đến) đối với viên chức thuộc diện phải điều

động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác để xem xét quyết định; Tổng hợp kết quả và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa/phòng, trạm Y tế xã, thị trấn năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Hoàng Hóa./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (B/c);
- Các Khoa, phòng (T/h);
- Các TYT xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, HCTH. *Uae*



**Phạm Công Hoa**

