

Số: 06 /KH-HĐKHKT

Hoàng hóa, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ SÁNG KIẾN
CẢI TIẾN KỸ THUẬT NĂM 2023

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khơi dậy và phát huy tiềm năng nghiên cứu khoa học lao động sáng tạo, nâng cao trình độ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng phòng bệnh, khám chữa bệnh.

- Giúp nhân viên y tế tiếp cận nhanh với các tri thức mới liên quan đến ngành Y.

- Tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho nhân viên y tế phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức đã học vào thực tế.

- Làm cơ sở xét thi đua cuối năm.

- Đóng góp nguồn lực cho các đề tài cấp ngành, Tỉnh, Sở Khoa Học Công Nghệ và tham gia báo cáo Hội nghị tại các đơn vị bạn, các hội nghị chuyên ngành.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện quản lý hoạt động NCKH theo qui trình và theo qui chế hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Phù hợp với nhu cầu thực tiễn; phù hợp với nội dung của chương trình nghiên cứu của địa phương đơn vị.

- Triển khai sâu rộng đến toàn thể nhân viên trong đơn vị.

- Đảm bảo tính mới, tính ứng dụng, nội dung đề tài không được trùng lặp với những năm trước, không sao chép từ những đề tài, bài báo hay công trình nghiên cứu của các tác giả khác đã công bố trước đó.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC THAM GIA

1. Đối tượng tham gia:

Khuyến khích tất cả nhân viên trong TTYT, đặc biệt là cán bộ đại học trở lên.

2. Hình thức tham gia: Nhân viên đăng ký theo các hình thức sau đây:

- Cá nhân.

- Nhóm: Tùy theo mức độ đề tài có thể 2 thành viên trong đó do 01 người đứng tên làm chủ nhiệm đề tài.



III. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI

1. Đăng kí

- Chủ đề tài đăng ký tên đề tài nghiên cứu khoa học nộp tại Phòng Hành chính tổng hợp.

2. Xét duyệt đề tài

- Chủ đề tài đăng ký và viết đề cương nghiên cứu gửi Hội đồng qua phòng HCTH.

- Giám đốc TTYT thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương NCKH và Sáng kiến ra quyết định chấp thuận đề tài.

3. Đánh giá - Nghiệm thu

- Sau khi đề tài được chấp thuận, chủ đề tài tiến hành nghiên cứu theo kế hoạch và thời gian quy định của TTYT.

- Chủ đề tài phải báo cáo tiến độ nghiên cứu hai lần theo kế hoạch.

- Khi kết thúc việc nghiên cứu, chủ đề tài tiến hành viết báo cáo tổng kết, kết quả nghiên cứu của đề tài.

- TTYT thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở và xét chọn đề tài gửi Hội đồng nghiệm thu Sở Y tế.

4. Nội dung tổ chức thực hiện.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Triển khai kế hoạch NCKH đến Khoa, Phòng, TYT	Quý I/2023	
1.1	Kiện toàn Hội đồng khoa học kỹ thuật	Tháng 1/2023	Giám đốc
1.2	Xây dựng kế hoạch hoạt động	Tháng 1/2023	HĐ KHKT
2	Xét duyệt đề cương		
2.1	Nộp đề cương nghiên cứu về HĐ NCKH	Trước 31/5/2023	Chủ đề tài
2.2	Tổng hợp danh sách đề cương nghiên cứu	31/5/2023	Thư ký HĐ NCKH
2.3	QĐ thành lập HĐ xét duyệt đề cương	Tháng 6/2023	Giám đốc
2.4	Họp xét duyệt đề cương nghiên cứu.	Tháng 6/2023	Hội đồng
2.5	Tổng hợp danh sách đề tài được duyệt Chỉnh sửa đề cương (nếu có)	Tháng 6/2023	Thư ký HĐ
2.6	Quyết định duyệt thực hiện đề tài	Tháng 6/2023	Chủ tịch HĐ
2.7	Thời gian chính thức thực hiện đề tài.	Tháng 7/2023 đến 20/10/2023	Các chủ đề tài
3	Báo cáo tiến độ		
3.1	Báo cáo tiến độ đề tài	Lần 1: 1/9/2023 Lần 2: 10/10/2023	Các chủ đề tài
3.2	Nộp đề tài về HĐ KHKT	27-31/10/2022	Các chủ đề tài

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
4	Nghiệm thu đề tài		
4.1	Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Trung tâm	Tháng 10/2023	Giám đốc
4.2	Tổng hợp DS thành viên Hội đồng nghiệm thu và DS đề tài được nghiệm thu	Trước 31/10/2023	Phòng HCTH
4.3	Hội đồng nghiệm thu các đề tài	Trước 10/11/2023	Hội đồng
4.4	Báo cáo đề tài nghiên cứu	Trước 10/11/2023	Các chủ đề tài
4.5	Tổ chức hội nghị KHKT của Trung tâm.	Trước 10/12/2023	Giám đốc, Chủ tịch HĐ

IV. KINH PHÍ ĐỀ TÀI:

Đề tài sau khi được Hội đồng duyệt đề cương thông qua, mỗi đề tài được hỗ trợ giấy A4 theo yêu cầu, sử dụng máy in của khoa phòng, trạm y tế

V. KHEN THƯỞNG ĐỀ TÀI

- Đề tài được Hội đồng nghiệm thu xuất sắc - hỗ trợ 1.500.000 đồng/đề tài.
- Đề tài được Hội đồng nghiệm thu đạt - hỗ trợ 1.000.000 đồng/đề tài.
- Sáng kiến cải tiến được Hội đồng nghiệm thu đạt: 600.000 đồng/sáng kiến

VI. TRÁCH NHIỆM CÁC KHOA, PHÒNG

1. Các Khoa, phòng và Trạm y tế:

Thực hiện theo đúng Quyết định của Giám đốc TTYT và kế hoạch của Chủ tịch Hội đồng KHKT về công tác NCKH.

2. Phòng Hành chính tổng hợp

- Tạo điều kiện thuận lợi cho chủ đề tài trong việc tham khảo tài liệu, khai thác thông tin và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình thực hiện.
- Thực hiện công tác liên quan đến việc cấp kinh phí khen thưởng các đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động NCKH.
- Cấp giấy in, mực in theo yêu cầu các chủ đề tài tại Trung tâm.

VII. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ .

1. Hồ sơ xét duyệt đề cương

- Danh sách đề tài và sáng kiến cải tiến đăng ký tham dự NCKH.
- Biên bản họp xét duyệt đề cương.
- Phiếu xác nhận về việc đã điều chỉnh, bổ sung đề cương công trình sau khi phản biện trước Hội đồng, có xác nhận của Hội đồng khoa học kỹ thuật Trung tâm.
- Đề cương sau khi chỉnh sửa của Hội đồng



2. Hồ sơ nghiệm thu

- Biên bản họp, bảng điểm tổng hợp, phiếu chấm điểm của thành viên Hội đồng và phiếu nhận xét chung của Chủ tịch hội đồng nghiệm thu của TTYT.

- Toàn văn đề tài 02 bản, báo cáo tóm tắt 01 bản, file thuyết trình, file số liệu, phiếu thu thập số liệu..)

Trên đây là kế hoạch NCKH và sáng kiến cải tiến năm 2023, Chủ tịch Hội đồng KHKT Trung tâm y tế Hoàng Hoá đề nghị các Khoa, Phòng, TYT triển khai kế hoạch này đến toàn bộ nhân viên thực hiện đúng tiến độ quy định.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐ (TH);
- Khoa, phòng, TYT các xã, TT (TH);
- Lưu: VT, TT HĐ.



CHỦ TỊCH

**GIÁM ĐỐC TTYT
BSCKI Phạm Công Hoa**