

Số: 425/CV-TTYT

Hoàng Hoá, ngày 23 tháng 5 năm 2022

V/v thẩm định hồ sơ trong  
công tác cán bộ

Kính gửi:

- Trưởng các khoa, phòng;
- Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn

Thực hiện Công văn số 1635/SYT-TCCB ngày 26/4/2022 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc thẩm định hồ sơ sai phạm trong công tác cán bộ; Công văn số 1650/SYT-TCCB ngày 27/4/2022 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc rà soát xử lý hoặc đề nghị xử lý sai phạm trong công tác cán bộ. Giám đốc Trung tâm Y tế Hoàng Hóa đề nghị Trưởng các khoa, phòng, Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn triển khai một số nội dung để phục vụ thẩm định hồ sơ trong công tác cán bộ như sau:

**1. Đối tượng rà soát thẩm định hồ sơ cán bộ:**

- Trưởng, phó các khoa / phòng - TTYT Hoàng Hóa.
- Trưởng, phó trạm y tế các xã, thị trấn.

**2. Hồ sơ thẩm định sắp xếp theo thứ tự:**

- Sơ yếu lý lịch mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của đơn vị công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao công chứng hoặc chứng thực: quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công công tác; quyết định chuyển ngạch, thăng hạng (sắp xếp theo thứ tự thời gian); sổ bảo hiểm xã hội.

- Bản sao công chứng hoặc chứng thực: Bằng chuyên môn (theo thứ tự: trung cấp, cao đẳng, đại học, sau đại học); lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp, cử nhân); các chứng chỉ: Quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học.

- Bản nhận xét đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức, uy tín; không vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị trong 05 gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Bản tóm tắt quá trình bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý.

*(Lưu ý: Mỗi cá nhân chuẩn bị 01 bộ hồ sơ như trên kèm 01 bộ hồ sơ phô tô để phục vụ cho công tác thẩm định)*

### 3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian: Chậm nhất ngày 27/5/2022.
- Địa điểm: Phòng Hành chính tổng hợp – Trung tâm Y tế Hoàng Hóa.

Nhận được công văn này, đề nghị Trưởng các khoa, phòng, Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Trưởng các khoa, phòng TTYT (T/h);
- Trưởng Trạm y tế xã, TT (T/h);
- Lưu: VT, HCTH.



**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Công Hoa**