

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”

Thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”; Kế hoạch số 719/KH-SYT ngày 23/02/2021 của Sở Y tế Thanh Hóa triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”. Trung tâm Y tế Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG: Cán bộ, viên chức Trung tâm Y tế Hoàng Hóa.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Từ năm 2021 đến hết năm 2030.

III. YÊU CẦU

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện có chất lượng, hiệu quả chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực để thực hiện Đề án;

- Tăng cường trách nhiệm của đơn vị quản lý, sử dụng viên chức; người đứng đầu đơn vị và viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ;

IV. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm và khung năng lực ngoại ngữ theo quy định;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc.

2. Mục tiêu cụ thể

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” theo các giai đoạn sau:

a) Giai đoạn 2021 – 2025:

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, viên chức. Phấn đấu đến hết năm 2025:

- 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

b) Giai đoạn năm 2026 - 2030:

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, phấn đấu mục tiêu đến hết năm 2030:

- 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

a) Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ; các nội dung mục tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ viên chức giai đoạn 2019 - 2030 theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập;

c) Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, viên chức trong việc xác định nhu cầu, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm; cử cán bộ, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ gắn với yêu cầu công việc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình. Khuyến khích đội ngũ cán bộ, viên chức đề cao tinh thần học và tự học, tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ và nâng cao năng lực thực thi công vụ.

a) Có cơ chế khuyến khích, hỗ trợ về thời gian, kinh phí; tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, viên chức có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng (học ngoài giờ làm việc, học trực tuyến, học văn bằng 2, học từ xa...) phù hợp, đảm bảo chất lượng, tạo tính chủ động, linh hoạt cho người học;

b) Tạo môi trường thuận lợi, khuyến khích, thu hút các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước có năng lực, uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ.

3. Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm.

Sau khi xây dựng Kế hoạch tổng thể giai đoạn 2021 - 2030, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để làm căn cứ xây dựng kế hoạch cụ thể hàng năm và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình, từng lĩnh vực công tác và vị trí việc làm.

4. Thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực trong đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, viên chức theo tiếp cận chuẩn quốc tế. Tăng cường quản lý chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, viên chức gắn

hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo tương ứng giữa trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và hội nhập quốc tế.

5. Hợp tác quốc tế và xây dựng môi trường học tập ngoại ngữ

Đẩy mạnh hợp tác, liên kết với các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước tham gia hỗ trợ, hợp tác đầu tư, cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức;

Đẩy mạnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ ở trong nước và cử cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài để vừa kết hợp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ với nâng cao năng lực và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, làm việc trong môi trường quốc tế.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ được bố trí từ ngân sách theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý sử dụng cán bộ; đóng góp của cán bộ; nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

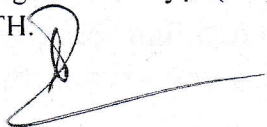
VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng DS - TT GDSK: Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai các nội dung Kế hoạch này đến cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, viên chức, đặc biệt là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý về vai trò, sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ, hoạt động nghề nghiệp.

- Phòng HCTH: Căn cứ vào mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch này chủ động tiến hành rà soát thực trạng năng lực, trình độ ngoại ngữ; tổng hợp số lượng cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý phải bồi dưỡng ngoại ngữ để xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện giai đoạn và hàng năm, đảm bảo đạt được mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở Y tế kết quả thực hiện; Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đơn vị; đưa nội dung đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức hàng năm trình Giám đốc TTYT đề nghị Giám đốc Sở Y tế phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Các Trạm y tế xã, TT (T/h);
- Các khoa, phòng - TTYT huyện (T/h);
- Lưu: VT, HCTH.



Phạm Công Hoa