



<sup>1</sup> Ghi hình thực để nghi khen thưởng.  
<sup>2</sup> Đối với cá nhân: Kỵ, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.  
<sup>3</sup> Đối với cả nhân: Kỵ, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**  
**KHEN THƯỞNG<sup>2</sup>**  
*(Kỵ, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>3</sup>**  
*(Kỵ, đóng dấu)*

Bao cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bao lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bì danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...
- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ và được giao.

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÍNH HÌNH**

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng  
 (Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....<sup>1</sup>**  
 (Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

**ĐƠN VỊ CẤP TRÌNH** \_\_\_\_\_  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 \_\_\_\_\_  
*Tính (tháng/phó), ngày.....tháng.....năm.....*

Mẫu số 06